स्थानीय तहको वार्षिक योजना प्रकृया

डिलाराम पन्थी
संघीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालय

- संघ, प्रदेश र स्थानीय तहले दीर्घकालीन आवधिक र वार्षिक योजना बनाउने ।

- स्थानीय तहको वार्षिक योजना तथा बजेट तर्जुमा दिग्दर्शन, २०७४ लागु भएको ।

बजेट तर्जुमा प्रकृयामा गठन हुने समितिहरु

- स्थानीय राजस्व परामर्श समिति
- स्रोत अनुमान तथा बजेट सीमा निर्धारण समिति
- बजेट तथा कार्यक्रम तर्जुमा समिति
- विषयगत समितिहरु: आर्थिक, सामाजिक, पूर्वाधार, वन, वातावरण तथा विपद् ब्यबस्थापन र सुशासन तथा संस्थागत विकास
- गाउँपालिका–नगरपालिकास्तरीय अनुगमन तथा सुपरिवेक्षण समिति
- वडास्तरीय अनुगमन तथा सुपरिवेक्षण समिति

योजना तर्जुमाका चरणहरु

चरणहरु	समय सीमा
चरण १. बजेटको पूर्व तयारी	
• आय ब्ययको प्रक्षेपण गरिएको तथ्यांक सहितको विवरण संघीय सरकारमा पेश गर्ने ।	पौष मसान्त भित्र
• संघ र प्रदेशबाट बजेटको सीमा प्राप्त गर्ने ।	चैत्र मसान्तभित्र
चरण २. स्रोत अनुमान तथा बजेट सीमा निर्धारण	**बैशाख १०भित्र**
चरण ३. बस्ती तहका योजना छनौट	**वैशाख मसान्तभित्र**
चरण ४. वडा तहमा योजना छनौट तथा प्राथमिकीकरण	**जेष्ठ १५भित्र**
चरण ५. बजेट तथा कार्यक्रम तर्जुमा	**असार ५भित्र**
चरण ६. गाउँ वा नगर कार्यपालिकाबाट बजेट तथा कार्यक्रम स्वीकृति	**असार १०भित्र**
चरण ७. गाउँ वा नगर सभाबाट बजेट तथा कार्यक्रम स्वीकृति	
• बजेट तथा कार्यक्रम प्रस्तुती	असार १०भित्र
• बजेट तथा कार्यक्रम स्वीकृति	असार मसान्तभित्र

वार्षिक योजना तथा वजेटका प्राथमिकताहरु

- आर्थिक विकास तथा गरिबी निवारणमा प्रत्यक्ष योगदान पुर्याउने,
- उत्पादनमूलक तथा छिटो प्रतिफल प्राप्त गर्न सकिने,
- जनताको जीवनस्तर, आम्दानी र रोजगारी बढ्ने,
- स्थानीय सहभागिता जुट्ने, स्वयम् सेवा परिचालन गर्न सकिने तथा लागत कम लाग्ने,
- स्थानीय स्रोत साधन र सीपको अधिकतम प्रयोग हुने,
- महिला, बालवालिका तथा पिछडिएका क्षेत्र र समुदायलाई प्रत्यक्ष लाभ पुग्ने,
- लैङ्गिक समानता र सामाजिक समावेशीकरण अभिबृद्धि हुने,

वार्षिक योजना तथा वजेटका प्राथमिकताहरु

- दीगो विकास, वातावरणीय संरक्षण तथा सम्बर्दन गर्न सघाउ पुर्याउने,
- भाषिक तथा साँस्कृतिक पक्षको जगेर्ना र सामाजिक सद्भाव तथा एकता अभिवृद्धिमा सघाउ पुर्याउने,
- स्थानीय तहले आवश्यक देखेका अन्य बिषयहरु ।

वार्षिक विकास योजना तर्जुमा गर्दा ध्यान दिनुपर्ने बिषयहरु

- संघ र प्रदेश सरकारको नीति, लक्ष्य, उद्देश्य, समय सीमा र प्रकृयासँग अनुकूल हुने,
- आवधिक विकास योजना र मध्यमकालीन खर्च संरचना अनुसार प्राथमिकताका बिषयहरु,
- वातावरण संरक्षण, जलवायु परिवर्तन अनुकुलन, विपद् ब्यवस्थापन,
- सुशासन, लैङ्गिक तथा सामाजिक समावेशीकरण र लक्षित वर्गको सशक्तिकरण गर्ने जस्ता विकासका अन्तरसम्बन्धित बिषयहरु,
- समाजका सबै वर्ग, क्षेत्र र समुदायको अधिकतम सहभागिता सुनिश्चित गर्ने बिषयहरु,
- अन्तर स्थानीय तहको योजना कार्यान्वयनमा सघाउ पुग्ने बिषयहरु,
- विषय क्षेत्रगत तथा भौगोलिक सन्तुलन कायम गर्ने पक्षहरु ।

विषयगत क्षेत्र

- आर्थिक विकास
- सामाजिक विकास
- पूर्वाधार विकास
- वन, वातावरण तथा विपद् ब्यबस्थापन
- सुशासन तथा संस्थागत विकास

स्थानीय राजस्व परामर्श समिति

- उपाध्यक्ष वा उपप्रमुख संयोजक
- प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत सदस्य
- कार्यपालिकाले तोकेको कार्यपालिकाका सदस्य मध्येबाट १ जना महिलासहित २ जना सदस्य सदस्य
- निजी क्षेत्रको उद्योग बाणिज्य सम्बन्धी मान्यता प्राप्त संस्थाको गाऊँ वा नगर तहको अध्यक्ष वा निजले तोकेको प्रतिनिधि सदस्य
- घरेलु तथा साना उद्योग सम्बन्धी मान्यता प्राप्त संस्थाको नगर वा गाऊँ तहको अध्यक्ष वा निजले तोकेको प्रतिनिधि सदस्य
- कार्यपालिकाको राजस्व महाशाखा/विभाग वा शाखा प्रमुख सदस्य– सचिव

राजस्व परामर्श समितिको काम कर्तब्य र अधिकार

- राजस्व सम्बन्धी नीति वा कानूनको तर्जुमा, संशोधन, परिमार्जन र सोको परिपालनाको सम्वन्धमा आवश्यक परामर्श प्रदान गर्ने ।
- राजस्वका स्रोत दायरा र दर समेतको विश्लेषण गरी आगामी आर्थिक बर्षमा प्राप्त हुन सक्ने राजस्वको अनुमान गर्ने ,
- राजस्वका दर र क्षेत्र लगायतका आधारमा आन्तरिक आयको विश्लेषण र अनुमान गर्ने,
- स्थानीय उद्योग तथा व्यवसाय प्रर्वद्धन र रोजगारी सिर्जनामा योगदान दिने किसिमको कर नीतिको सम्बन्धमा परामर्श दिने,
- कर राजस्व, गैरकर राजस्व, सेवा शुल्क, दस्तुर सम्बन्धमा परामर्श दिने,
- राजस्व प्रशासन सुधारको लागि अन्य आवश्यक परामर्श दिने ।

स्रोत अनुमान तथा बजेट सीमा निर्धारण समिति

- अध्यक्ष वा प्रमुख संयोजक
- उपाध्यक्ष वा उपप्रमुख सदस्य
- कार्यपालिकाका सदस्यहरु मध्ये महिला, दलित वा अल्पसङ्ख्यक समेतको प्रतिनिधित्व हुने गरी अध्यक्ष वा प्रमुखले तोकेको चार जना सदस्य
- प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत सदस्य–सचिव
- समितिले आवश्यकता अनुसार सम्बन्धित कर्मचारी र विषय विज्ञलाई समितिको बैठकमा आमन्त्रित गर्न सक्ने ।
- अध्यक्ष वा प्रमुखले आफू सम्वद्ध राजनीतिक दल बहेकको राजनीतिक दलको सदस्य समेतलाई तोक्नु पर्ने ।

श्रोत अनुमान तथा वजेट निर्धारण समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार

- आन्तरिक आय, राजस्व बाँडफाँडबाट प्राप्त हुने आय, नेपाल सरकार तथा प्रदेशसरकारबाट प्राप्त हुने वित्तीय हस्तान्तरण, आन्तरिक ऋण तथा अन्य आयको प्रक्षेपण गर्ने,
- राष्ट्रिय तथा प्रादेशिक प्राथमिकता र स्थानीय आवश्यकतालाई मध्यनजर गरीप्रक्षेपित स्रोत र साधनको सन्तुलित वितरणको खाका तय गर्ने,
- आगामी आर्थिक वर्षको लागि स्रोत अनुमानको आधारमा वजेटको कुल सीमानिर्धारण गर्ने,
- विषय क्षेत्रगत वजेटको सीमा निर्धारण गर्ने,

श्रोत अनुमान तथा वजेट निर्धारण समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार

- नेपाल सरकार तथा प्रदेश सरकारबाट प्राप्त मार्गदर्शन, स्थानीय आर्थिक अवस्था, आन्तरिक आयको अवस्था समेतको आधारमा वजेट तथा कार्यक्रमको प्राथमिकिकरणका आधार तय गर्ने,
- विषय क्षेत्रगत वजेट तर्जुमा सम्बन्धी मार्गदर्शन तय गर्ने,
- स्रोत अनुमान तथा वजेट सीमा निर्धारण सम्बन्धमा स्थानीय तहको आवश्यकता र निर्णय बमोजिमका अन्य कार्यहरु गर्ने ।

बजेट सीमा निर्धारण गर्ने विधि

- गाउँपालिका वा नगरपालिका स्तरका गौरवका आयोजनाहरुको लागि आवश्यक रकम,
- समपुरक कोष आवश्यक पर्ने आयोजनाको लागि चाहिने रकम,
- सशर्त अनुदानको कार्यक्रमको लागि तोकिएको रकम,
- दिगो विकासका लक्ष्य लगायत राष्ट्रिय/अन्तर्राष्ट्रिय प्रतिबद्धताको कार्यान्वयनका लागि आवश्यक पर्ने रकम,
- स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन बमोजिम गाऊँपालिका-नगरपालिका आफैंले गर्नु पर्नेअन्य अत्यावश्यक कार्यहरु,

बजेट सीमा निर्धारण गर्ने विधि

- गाऊँ वा नगरपालिकाको कूल वजेट सीमाबाट तलब भत्ता तथा कार्यालयसञ्चालनको लागि आवश्यक पर्ने वजेट छुट्याई अन्य कार्यक्रमको लागिवजेट सीमा निर्धारण गर्नुपर्ने।
- यसरी प्रशासनिक खर्चको लागि वजेट सीमा निर्धारण गर्दा राजस्व बाँडफाँटबाट प्राप्त रकम र आन्तरिक आयको रकम भन्दा बढी नहुने गरी गर्नुपर्ने ।

वडागत बजेट बाँडफाँटका आधार

- जनसंख्या,
- क्षेत्रफल,
- मानव विकासको अवस्था,
- पूर्वाधार विकासको अवस्था,
- विकास लागत,
- राजस्व परिचालनको अवस्था र
- लागत सहभागिताको अवस्था

- वडामा दामासाहीले वजेट विनियोजन गर्न पाइने छैन ।

बजेट तथा कार्यक्रम तर्जुमा समितिको गठन

उपाध्यक्ष वा उपप्रमुख	संयोजक
बिषयगत क्षेत्र हेर्ने गाऊँ वा नगर कार्यपालिकाका सदस्यहरु	सदस्य
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	सदस्य
योजना महाशाखा/विभाग वा शाखा प्रमुख	सदस्य सचिव

बजेट तथा कार्यक्रम तर्जुमा समितिको समितिको काम कर्तब्य र अधिकार

- आगामी आर्थिक वर्षको नीति तथा कार्यक्रमको प्रस्ताव तयार गर्ने,
- स्रोत अनुमान तथा वजेट सीमा निर्धारण समितिले दिएको वजेट सीमा भित्र रही वजेट तथा कार्यक्रमको प्राथमिकीकरण गर्ने,
- वजेट तथा कार्यक्रमको प्रस्तावलाई बिषय क्षेत्रगत रुपमा छलफल गर्ने व्यवस्था मिलाई अन्तिम प्रस्ताव तयार गरी कार्यपालिकामा पेश गर्ने,
- योजना तथा कार्यक्रममा दोहोरोपना हुन नदिने व्यवस्था मिलाउने तथा योजना कार्यक्रम बिच आपसी तादम्यता तथा परिपुरकता कायम गर्ने,
- वजेट तथा कार्यक्रम सम्बन्धी स्थानीय तहको आवश्यकता बमोजिम अन्य कार्यहरु गर्ने।

विषयगत समितिको गठन

- विषय क्षेत्र हेर्ने कार्यपालिकाको सदस्य संयोजक
- कार्यपालिकाले तोकेका कम्तिमा एक जना महिला सहित दुई जना कार्यपालिकाका सदस्य सदस्य
- सम्बन्धित विभाग/महाशाखा/शाखा प्रमुख सदस्य– सचिव

आयोजना प्राथमिकीकरणका आधारहरु

(ख) आयोजनाको प्राथमिकताक्रम निर्धारण फाराम

क्र.सं.	आयोजनाको नाम	१. गरिबी निवारणमा प्रत्यक्ष योगदान पुग्ने (२० अंक)	२. उत्पादनमूलक तथा छिटो प्रतिफल प्राप्त गर्न सकिने (१५ अंक)	३. आम्दानी र रोजगार बढ्ने (१५अंक)	४.लागत सहभागिता जुट्ने (१५ अंक)	५. स्थानीय श्रोत साधन र सीपको प्रयोग (१०अंक)	६. समावेशी विकासमा योगदान (१० अंक)	७. दीगो विकास र वातावरणीय संरक्षण (१० अंक)	८. स्थानीय भाषिक, सांस्कृतिक विकास (५ अंक)	कुल प्राप्ताङ्क (१००)	प्राथमिकता क्रम
१											
२											
३											
४											

- वडा तथा गाउपालका तथा नगरपालिका स्तरीय आयोजनाहरुको प्राथमिकीकरण गर्नु पर्ने ।

आयोजना प्राथमिकीकरणको तरिका

अनुसूची ३

(दिग्दर्शनको दफा ५.२.४ संग सम्वन्धित)

आयोजना प्राथमिकीकरणका आधारहरु तथा प्राथमिकता निर्धारण फाराम

(क) आयोजना प्राथमिकीकरणका आधारहरु

१.गरिबी निवारणमा प्रत्यक्ष योगदान पुग्ने आयोजनाहरु (२० अंक)

- (क) प्रत्यक्ष योगदान पुर्याउने-२० अंक
- (ख) अप्रत्यक्ष योगदान पुर्याउने -१० अंक
- (ग) तटस्थ-५ अंक

२. उत्पादनमूलक तथा छिटो प्रतिफल प्राप्त गर्न सकिने आयोजनाहरु (१५ अंक)

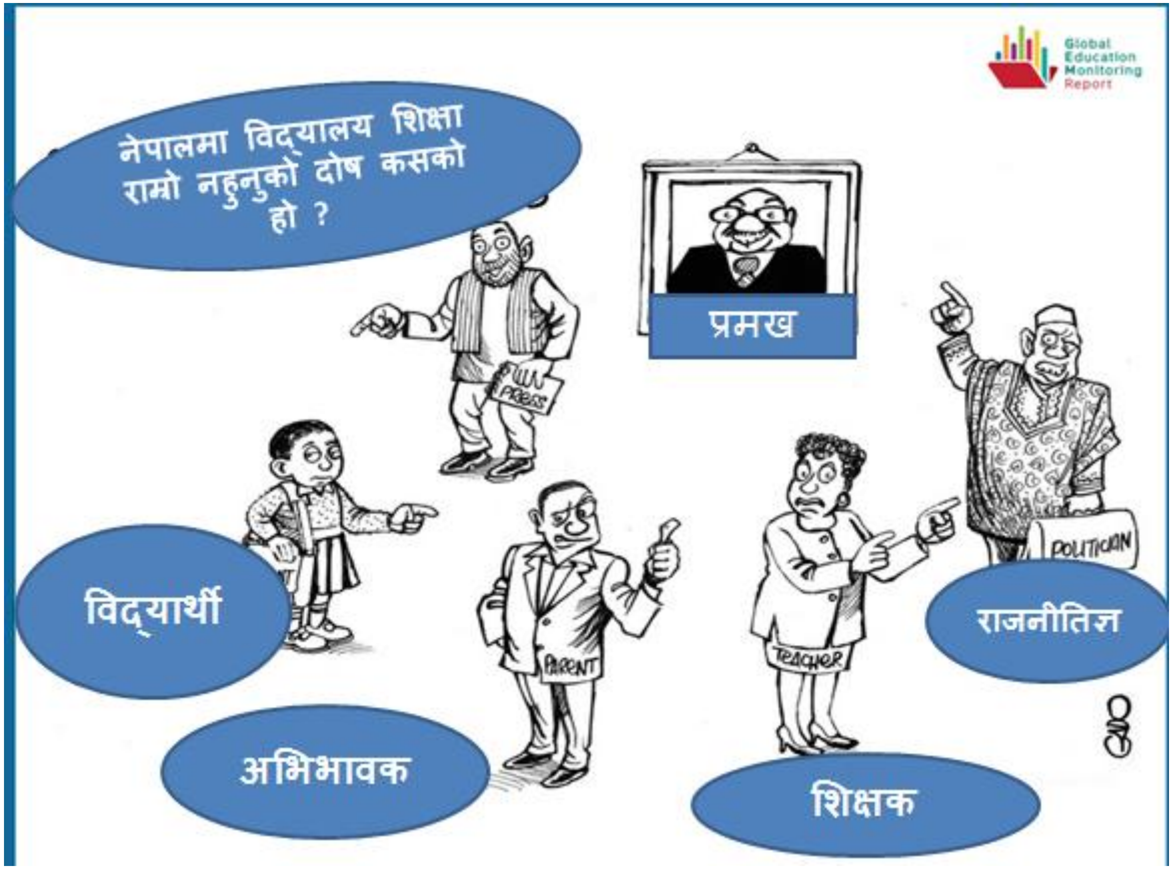
- (क) चालु आ.व.मानै सम्पन्न हुने-१५ अंक
- (ख) आगामी आ.व. मा सम्पन्न हुने-१० अंक
- (ग) अन्य-५ अंक

३. आम्दानी र रोजगार बृद्धि गर्ने आयोजनाहरु (१५ अंक)

- (क) प्रत्यक्ष योगदान पुर्याउने-१५ अंक

वार्षिक योजनाको कार्यान्वयन

जिम्मेवारी कस्को हो ?



Global Education Monitoring Report
नेपालमा विद्यालय शिक्षा राम्रो नहुनुको दोष कसको हो ?
प्रमख
PRESS
विद्यार्थी
अभिभावक
PARENT
TEACHER
शिक्षक
POLITICIAN
राजनीतिज्ञ

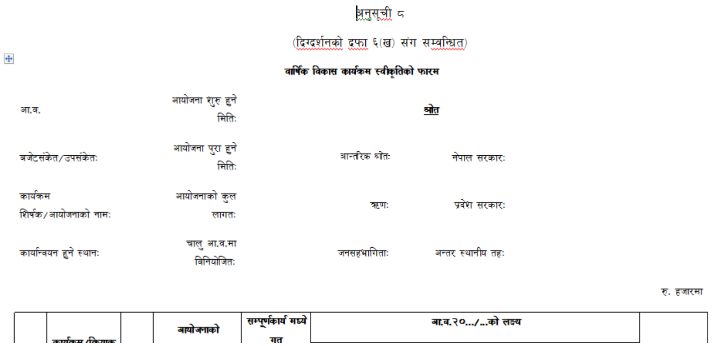
योजना कार्यान्वयन

- उद्देश्य हासिल गर्न गरिने कृयाकलापहरुको समष्टी।
- कार्ययोजनामा योजना कार्यान्वयन तरिका उल्लेख गरिन्छ ।
- सार्वजनिक खरिद ऐन तथा नियमावलीले तोकेको प्रकृया बमोजिम गर्नु पर्ने ।

www.shutterstock.com · 592797923

खरिद योजना

- एक वर्षभन्दा बढी अवधिसम्म सञ्चालन हुने योजना वा आयोजनाको लागि वा वार्षिक १० करोड रुपैयाँ भन्दा बढी रकमको खरिद गर्दा खरिदको गुरुयोजना तयार गर्नुपर्ने ।
- अधिकारप्राप्त अधिकारीको स्वीकृतिबिना कुनै पनि खरिद कार्य गर्नु हुँदैन ।



अनुसूची ८

(दिग्दर्शनको दफा ६(ख) संग सम्वन्धित)

वार्षिक विकास कार्यक्रम स्वीकृतिको फारम

आ.व.	आयोजना शुरु हुने मिति:	**श्रोत**	
बजेटसंकेत/उपसंकेत:	आयोजना पुरा हुने मिति:	आन्तरिक श्रोत:	नेपाल सरकार:
कार्यक्रम शिर्षक/आयोजनाको नाम:	आयोजनाको कुल लागत:	ऋण:	प्रदेश सरकार:
कार्यान्वियन हुने स्थान:	चालु आ.व.मा विनियोजित:	जनसहभागिता:	अन्तर स्थानीय तह:

रु. हजारमा

	कार्यक्रम /क्रियाक		आयोजनाको	सम्पूर्णकार्य मध्ये गत	आ.व.२०.../...को लक्ष्य	

खरिद विधि

- सार्वजनिक खरिद ऐन बमोजिम हुने ।
- स्थानीय तहले सार्वजनिक खरिद नियमावली तर्जुमा गरी लागु गर्नु पर्ने ।

आयोजना कार्यान्वयन प्रकृया

- योजना कार्यान्वयन कार्ययोजन स्वीकृती ।
- बजेटको एकीन ।
- स्टिमेट तथा डिजाइन तयारी।
- लागत अनुमान स्वीकृति ।
- खरिद विधिको छनोट ।
- सम्झौता गर्ने ।
- कार्ययोजना पेश गर्न लगाउने ।
- कार्यदिश दिने ।

आयोजना कार्यान्वयनको जिम्मेवारी

पदाधिकारी	जिम्मेवारी
अध्यक्ष वा प्रमुख	बजेट खर्च गर्ने अख्तियारी दिने, समन्वय गर्ने, कुनै समस्याको समाधान गर्ने ।
उपाध्यक्ष वा उपप्रमुख	अनुगमन गर्ने, अनुगमन प्रतिवेदन कार्यपालिकाको बैठकमा छलफल गर्ने ।
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	कार्ययोजना तयार गर्ने, शाखा तथा वडालाई जिम्मेवारी दिने, खरिद विधिको छनोट गर्ने, अनुगमन गर्ने, भुक्तानी दिने ।
सम्बन्धित शाखा प्रमुख	उपभोक्ता समितिको गठन गराउने, अभिलेख राख्ने, अनुगमन समितिको सदस्य सचिव भई कार्य गर्ने, भुक्तानीको लागि सिफारिस गर्ने ।

आयोजना कार्यान्वयनको जिम्मेवारी

पदाधिकारी	जिम्मेवारी
प्राविधिक (पूर्वाधार) कर्मचारी	पूर्वाधार सम्बन्धी कार्यको सर्वेक्षण गर्ने, डिजाइन गर्ने, लागत अनुमान तयारी गर्ने, अनुगमन गर्ने, सम्झौता गर्ने पक्षलाई आवश्यक सहयोग र निर्देशन दिने ।
वडास्तरीय योजनाको हकमा सम्बन्धित वडाध्यक्ष	उपभोक्ता समिति गठन गर्ने, वडास्तरीय योजनाको अनुगमन गर्ने, गापा नपा स्तरीय योजनाको भुक्तानी सिफारिस गर्ने ।
सम्झौता गर्ने पक्ष	डिजाइन तथा स्टिमेट तयार गर्न सहयोग गर्ने, स्टिमेट अनुसारको काम सम्पन्न गर्ने, सार्वजिनक परीक्षण गर्ने, अनुगमनको समन्वय गर्ने ।
विषयगत समितिका सदस्यहरु	अनुगमन गर्ने कार्यान्वयनको क्रममा देखिएका समस्या समाधानको लागि समन्वय गर्ने ।

उपभोक्ता समितिबाट काम गराउने

- उपभोक्ताहरुको **लागत सहभागितामा सञ्चालन हुने** आयोजनाहरु उपभोक्ता समितिबाट कार्यान्वयन गर्न प्राथमिकता दिनुपर्ने ।
- उपभोक्ता समितिको काम कर्तव्य अधिकार स्पष्ट गरिएको ।

उपभोक्ता समितिलाई तालीम दिनुपर्ने

आयोजनाको काम शुरु हुनु भन्दा अगावै कार्यालयले उपभोक्ता समितिका पदाधिकारीलाई तालीम दिनुपर्ने व्यवस्था रहेको ।

अनुगमन तथा मूल्याङ्कन

अनुगमन

- काम भइरहेको समयमा गुणस्तर कायम गर्न गरिने जाँच वा निरीक्षण अनुगमन हो ।
- अनुगमन व्यवस्थापकीय कार्य हो । अनुगमन कार्यान्वयन गर्ने वा गराउने निकाय वा पदाधिकारीबाट गरिन्छ ।
- गर्नु पर्ने कामको सुनिश्चितताको लागि अनुगमन गरिन्छ ।
- आयोजनाको उद्देश्य बमोजिम काम भइरहेको छ भनी व्यवस्थापनलाई सुनिश्चित बनाउन अनुगमन गरिन्छ ।

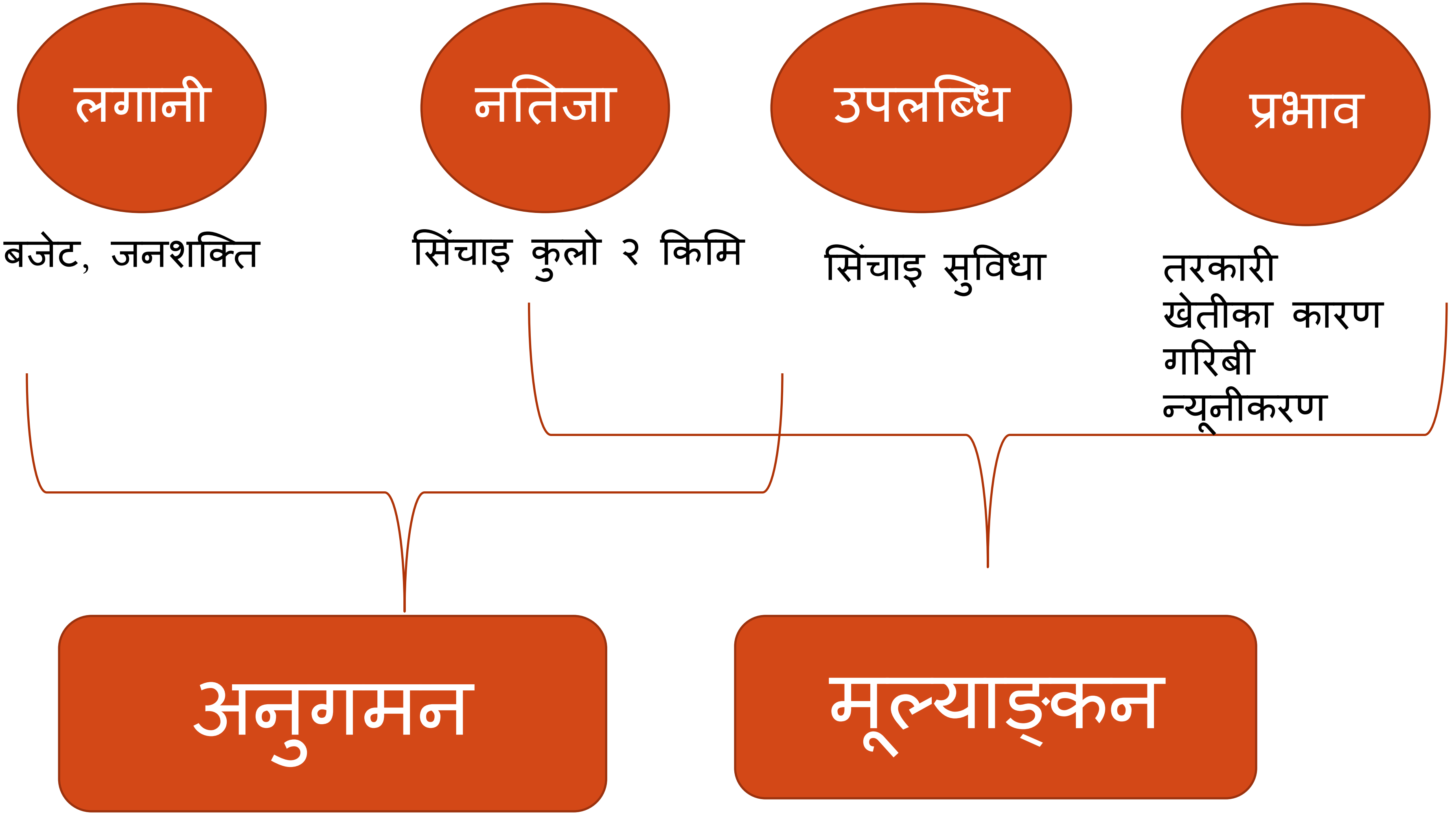
नतिजा सूचकमा आधारित अनुगमन तथा मूल्याङ्कन

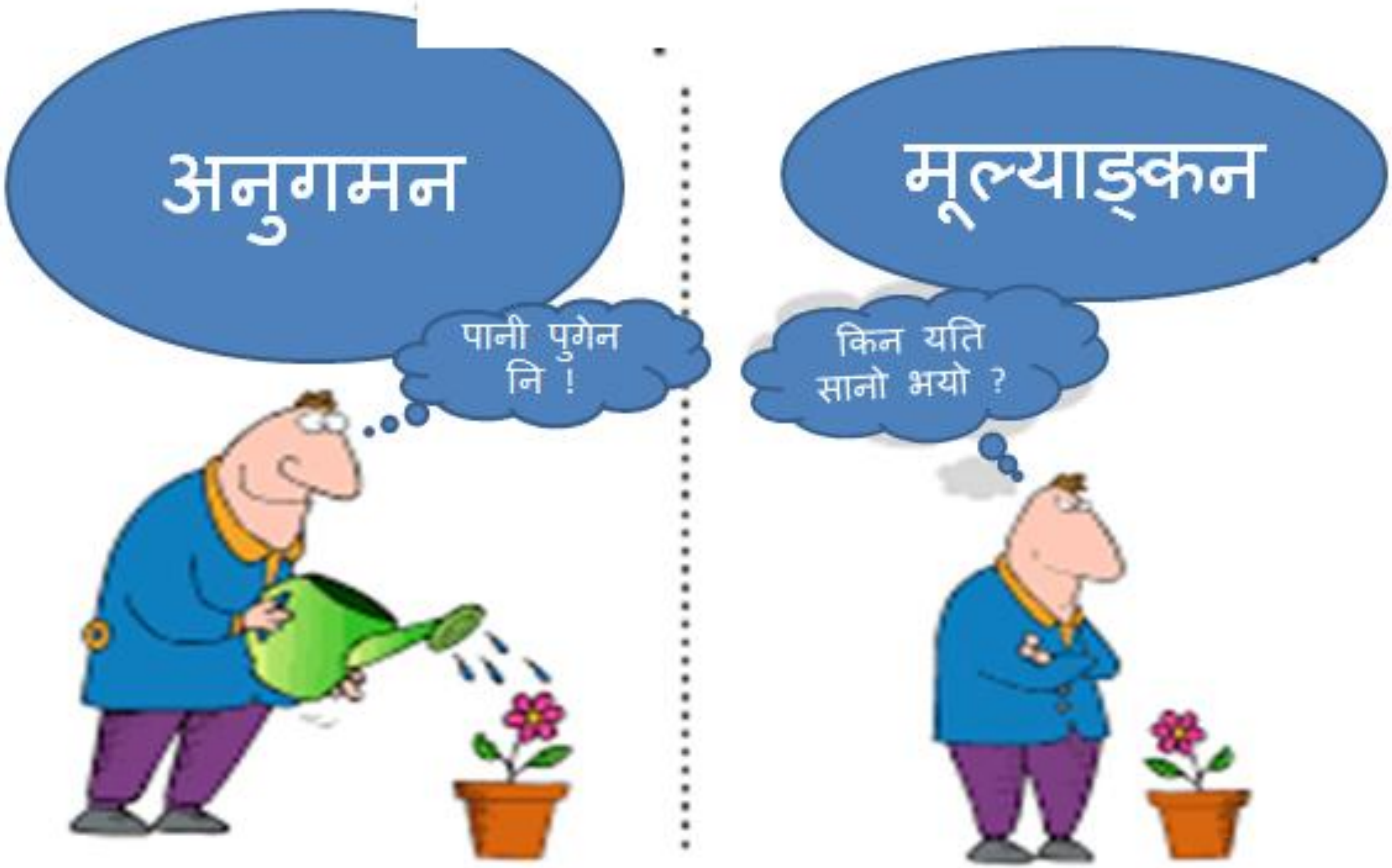
- यो परिवर्तनको सूचकमा आधारित M&E प्रक्रिया हो।
- यसमा प्रभाव (Impact) सूचक, उपलब्धी (Outcome) सूचक र प्रतिफल (Output) सूचक गरी ३ तहका सूचकका आधारमा क्रमशः लक्ष्य, उद्देश्य र तत्कालको प्रतिफल मापन गरिन्छ।
- सूचकहरु स्पष्ट, सर्वस्वीकार्य, विश्वसनीय, मापनयोग्य र समयवद्ध हुनुपर्छ।
- Output परिमाणात्मक (Quantitative)प्रकृतिका सूचकमा आधारित हुन्छ भने, Outcome र Impact तहका सूचकहरु गुणात्मक (Qualitative) प्रकृतिका हुन्छन।

मूल्याङ्कन

- कुनै काम वा योजनाले राखेको उद्देश्य पूरा भए नभएको एकीन गर्न गरिने जाँच वा परीक्षा मूल्याङ्कन हो ।
- लाभग्राहीलाई योजनाको प्रभाव (माथिल्लो स्तरको उद्देश्य) कस्तो रह्यो भनी गरिने अनुसन्धानमूलक कार्य नै मूल्याङ्कन हो ।
- कुनै आयोजना शुरु हुनु भन्दा अगाडि र योजना सम्पन्न भइसकेपछिको अवस्था बीचको तुलना गर्ने काम हो ।
- मूल्याङ्कन खासगरी तेस्रो पक्षबाट गरिन्छ ।

अनुगमन तथा मूल्याङ्कन




अनुगमन
पानी पुगेन नि !
मूल्याङ्कन
किन यति सानो भयो ?

अनुगमनको उद्देश्य

- कार्यतालिका अनसार काम भए नभएको एकीन गर्नु ।
- तोकिएको कामको समय लागत र गुणस्तर कायम गर्नु ।
- कार्यान्वयनको क्रममा भएका गल्ती वा कमजोरी तत्काल सुधार गर्नु ।
- डिजाइन वा कार्यान्वयनमा भएका गल्ती सुधार गरी सार्वजनिक कोषको अपव्यय हुनबाट रोक्नु ।
- आवको अन्तिममा हुने विकास कार्यलाई सुधार गरी समयमै सम्पन्न गराउनु ।

अनुगमनका प्रकार

- निरन्तर अनुगमन
- दिगोपनाको अनुगमन

अनुगमन के को गर्ने ?

- गा.पा. वा न.पा.बाट स्वीकृत कार्यक्रम वा आयोजनाहरुको ।
- गा.पा. वा न.पा.बाट लगानी भएको आयोजनाहरुको ।
- नेपाल सरकार वा प्रदेश सरकारबाट प्राप्त स्रोत साधन मार्फत सञ्चालित आयोजनाहरुको ।
- गा.पा. वा न.पा.को क्षेत्रभित्र गैरसरकारी सस्था मार्फत सञ्चालित आयोजनाहरुको ।

अनुगमनका तरिकाहरु

- नियमित प्रतिवेदन लिएर
- स्थलगत अवलोकन गरेर
- सरोकारवालाहरुसँग छलफल गरेर
- नागरिक समाजका सँस्थाहरु परिचालन गरेर(मिडिया आदि)
- सार्वजनिक परीक्षण, सार्वजनिक सुनवाई, सामाजिक परीक्षण जस्ता विधिहरु मार्फत।

अनुगमन गर्ने जिम्मेवारी

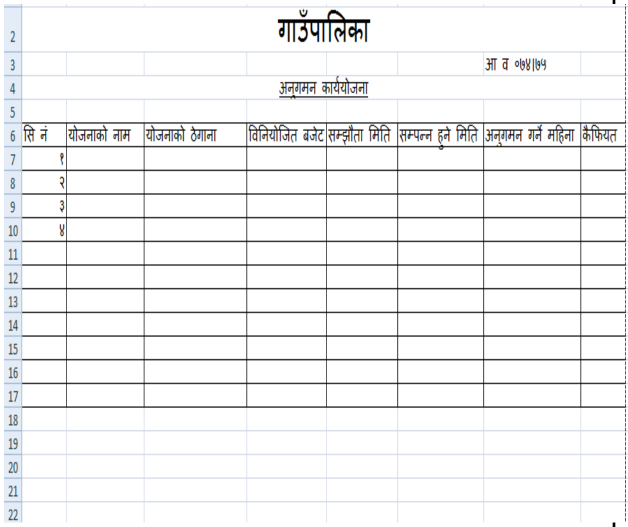
- स्थानीय तहको कार्य विभाजन नियमावलीले तोकेको पदाधिकारी।
- उपाध्यक्ष वा उपप्रमुख (स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन २०७४
- अनुगमन तथा सुपरिवेक्षण समितिका सदस्यहरु
- प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत र सम्बन्धित शाखा प्रमुख (नियमित कार्य)
- वडा स्तरीय आयोजनाको हकमा वडाध्यक्ष र सदस्यहरु

गाउँपालिका-नगरपालिकास्तरीय अनुगमन तथा सुपरिवेक्षण समिति

- उपाध्यक्ष वा उपप्रमुख संयोजक
- अध्यक्ष वा प्रमुखले तोकेका एक जना महिला सहित कार्यपालिकाका सदस्यहरुमध्येबाट दुई जना सदस्य सदस्य
- प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत सदस्य
- प्रमुख योजना विभाग-महाशाखा-शाखा-एकाइ सदस्य सचिव
- आवश्यकता अनुसार कार्यपालिकाका अन्य सदस्य तथा विषय विज्ञलाई आमन्त्रण गर्न सकिने ।

अनुगमन कार्ययोजना

- कार्यपालिकामा एकीकृत कार्यान्वयन कार्ययोजना पेश गरेको १५ दिनभित्र अनुगमन तथा सुपरिवेक्षण समितिले आफ्नो वार्षिक अनुगमन कार्ययोजना बनाइ कार्यान्वयन गर्नु पर्ने ।
- अनुगमन तथा सुपरिवेक्षण समितिले गरेको कामको प्रतिवेदन प्रत्येक २ महिनामा पेश गरी कार्यपालिकाको बैठकमा छलफल गर्नुपर्ने ।


गाउँपालिका

आ व ०७४।७५

अनुगमन कार्ययोजना

सि नं	योजनाको नाम	योजनाको ठेगाना	विनियोजित बजेट	सम्झौता मिति	सम्पन्न हुने मिति	अनुगमन गर्ने महिना	कैफियत
१							
२							
३							
४							

वडास्तरीय अनुगमन तथा सुपरिवेक्षण समिति

- सम्बन्धित वडाको वडाध्यक्ष — संयोजक
- वडा सदस्यहरु — सदस्य
- वडा सचिव — सदस्य सचिव

कार्यपालिकाका अन्य सदस्य तथा कर्मचारीलाई आमन्त्रण गर्न सकिनेछ ।

आयोजनाको प्रभाव मूल्याङ्कन

- गाउँपालिकाले ५ करोड नगरपालिकाले १० करोड र उपमहानगर र महानगरपालिकाले २५ करोड भन्दा बढी लागतका आयोजनाको योजना सम्पन्न भएको २ वर्षभित्र तेस्रो पक्षबाट प्रभाव मूल्याङ्कन गराउनु पर्ने ।
- वार्षिक अनुगमन योजनामा प्रभाव मूल्याङ्कन गर्नु पर्ने योजना समेत सवावेश गर्नु पर्ने ।
- प्रभाव मूल्याङ्कनको नतिजा कार्यपालिकाको बैठकमा प्रस्तुत गरी सरोकारवालाहरुको जानकारीको लागि सार्वजनिक समेत गर्नु पर्ने ।

प्रभाव मूल्याङ्कनको आवश्यकता

- योजना तर्जुमा ठिक थियो कि थिएन भनी थाहा पाउन ।
- योजनाले लक्ष राखेका लाभग्राहीहरु लाभान्वित भए नभएको एकीन गर्न ।
- आगामी योजना तर्जुमाको लागि पृष्ठपोषण लिन।
- योजना तर्जुमा र कार्यान्वयन विधिमा आवश्यक परिमार्जन गर्न ।
- योजनाबाट प्राप्त हुने फाइदालाई अधिकतम बनाउन ।

धन्यवाद !